



ROLLEBESKRIVELSE FOR DOMMERKOORDINATOR

Dommerkoordinatorens viktigste oppgaver:

- Rekruttering av nye dommere. Introduksjon av 13 åringer på internkurs før EMS.
- Meld på nye dommere på dommerkurs.
- Oppfølging og veiledning av dommere før, under og etter sesong.
- Motivering og rekruttering av dommere for videre dommerutdanning i kretsen.
- Kontakt med trenere og lagledere i vårt idrettslag.
- Kontakt med Hålogaland Fotballkrets i dommerrelaterte saker.

Ønsket kompetanse og kvalifikasjoner

- Plettfri vandel (levere politiattest i henhold til klubbens regler før vervet tiltres).
- Gode kommunikasjonsevner- både norsk og engelsk.
- Erfaring fra eget dommerverv.
- Ansvarsbevisst, strukturert, samt være enkel å samarbeide med.
- Engasjement.
- Kunne jobbe selvstendig.
- Meget god kjennskap til enhver tid gjeldende regelverk.
- Erfaring som spiller og fra trener/støtteapparat og/eller styrearbeid i klubb.
- Klubben tilbyr kurs og kompetansebyggende tiltak.

Omfang

- Selvstendig arbeid rundt gjennomføring av ansvarsområder.
- Delta ved behov på/arrangere forum og samlinger i regi av klubb, delta på øvrige kurs, seminarer og samlinger. Øvrige oppgaver som er nødvendig for å lykkes med våre dommere.

Hjemmeside	Vedtatt dato	Versjon	Dokumentnavn	Side
www.silfotball.net	13.11.2019	1.1	Rollebeskrivelse - Lagledere	1/1